

## Общая характеристика ОПОП

### Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Дипломатия и международная безопасность», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

Направленность ОПОП ориентирована на:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

01 образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:*

дипломатический,  
научно-исследовательский.

*задачи профессиональной деятельности выпускников:*

подготовка информационно-аналитических и дипломатических материалов по проблематике международного образовательного, научного и просветительского сотрудничества;

выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях;

участие в подготовке международных переговоров по широкому спектру вопросов международного профиля;

проведение практической и научно-исследовательской деятельности в сферах реализации внешнеполитической деятельности.

*объекты профессиональной деятельности выпускников и области знания:*

- академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования;

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;

- сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

### **Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПОП** – примерная основная профессиональная программа;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**СПК** – специальные профессиональные компетенции;

**УК** – универсальные компетенции;

**УПК** – универсальные профессиональные компетенции;

**ФГОС ВО 3++** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Целью ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Дипломатия и международная безопасность» является подготовка профессионалов в области международных отношений для работы в России и за рубежом и взаимодействие с другими отечественными и зарубежными образовательными программами в рамках междисциплинарного и компетентностного подходов и развития гибкой образовательной среды.

Задачи образовательной программы:

1) подготовка специалистов, владеющих двумя иностранными языками (английским и вторым иностранным);

2) подготовка высокопрофессиональных бакалавров-международников, знающих методы и приемы ведения переговоров, непринужденно ориентирующихся в международной обстановке, владеющих навыками установления и развития международных контактов;

3) формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и продолжения обучения в магистратуре

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: дипломатический, научно-исследовательский.

Задачи профессиональной деятельности:

подготовка информационно-аналитических и дипломатических материалов по проблематике международного образовательного, научного и просветительского сотрудничества;

выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях;

участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру вопросов международного профиля;

проведение практической и научно-исследовательской деятельности в сферах реализации внешнеполитической деятельности.

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОРЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности.**

- Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования;

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные

межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля

•сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля.

### Характеристики профессиональной деятельности:

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
01 Образование и наука	Дипломатический	подготовка информационно-аналитических и дипломатических материалов по проблематике международного образовательного, научного и просветительского сотрудничества	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	Научно-исследовательский	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Дипломатический	участие в подготовке международных переговоров по широкому спектру вопросов международного профиля	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
	Научно-исследовательский	проведение практической и научно-исследовательской деятельности в сферах реализации внешнеполитической деятельности	сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации

			Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля
--	--	--	--

## Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации. УК-1.2. Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных. УК-1.3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели. УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке.



	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2. Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке.</p> <p>УК-4.3. Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка.</p> <p>УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо.</p> <p>УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания.</p> <p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием.</p> <p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте.</p> <p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности.</p> <p>УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности.</p> <p>УК-6.3. Проектирует траекторию личного и профессионального развития.</p> <p>УК-6.4. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.7. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями</p>

		будущей профессиональной деятельности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории УК-9.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро и макроуровне УК-9.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами,

		экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных. ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные. ОПК-3.3. Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.

		<p>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p> <p>ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации</p> <p>ОПК-6.5. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</b>
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества; участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру вопросов международного профиля	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования	ПК-1. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	ПК- 1.1. применение полученных знаний в области теории и истории иностранных языков, филологического анализа текста в профессиональной деятельности ПК-1.2. использование в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории и истории иностранных языков, филологического анализа текста ПК-1.3. осуществление литературного перевода текстов профессиональной направленности, а также применение методов и приемов различных типов устной и письменной коммуникации	Анализ отечественного и зарубежного опыта
подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества; участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру вопросов международного профиля	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования	ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	ПК-2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений ПК-2.2. использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации ПК-2.3. применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ	Анализ отечественного и зарубежного опыта
подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества; участие в подготовке международных переговорах	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования	ПК-3 Способен применять на практике дипломатические знания и навыки	ПК-3.1. презентация перед аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса страны, её основных национальных интересов ПК-3.2. установление профессиональных контактов и развитие профессиональной коммуникации ПК-3.3. применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

по широкому спектру вопросов международного профиля			ПК-3.4. применение навыков и знаний дипломатического мастерства в решении международных (в том числе межэтнических, межконфессиональных, межнациональных) проблем	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях; проведение практической и научно-исследовательской деятельности в сферах реализации внешнеполитической деятельности	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля	ПК-4. Способен отслеживать динамику и закономерности развития международной среды, в том числе основных характеристик международной безопасности	ПК - 4.1.- под руководством более квалифицированного специалиста анализирует документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике, находит материалы, необходимые для профессиональной деятельности ПК-4.2.- под руководством более квалифицированного специалиста анализирует взаимосвязь между изменениями качественного состояния международной среды и национальной безопасности России ПК-4.3. под руководством более квалифицированного специалиста проводит анализ международной ситуации, мониторинг и прогнозирование процессов развития международной среды, динамики основных характеристик международной безопасности. ПК-4.4. под руководством более квалифицированного специалиста осуществляет анализ мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов ПК-4.5. под руководством более квалифицированного специалиста осуществляет анализ тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности ПК-4.6. разрабатывает научно-обоснованные рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях; проведение практической и научно-исследовательской деятельности в сферах реализации внешнеполитической деятельности</p>	<p>государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля</p>	<p>ПК-5. способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций</p>	<p>ПК - 5.1.- под руководством более квалифицированного специалиста проводит сбор материала по актуальной международной проблематике  ПК-5.2.- под руководством более квалифицированного специалиста проводит аналитическое исследование проблем современного мироустройства, в том числе мировоззренческих, методологических и междисциплинарных, проводит мониторинг развития международных ситуаций, выявляет закономерности и особенности международных процессов, дает прогноз мировых политических тенденций  ПК-5.3. под руководством более квалифицированного специалиста анализирует динамику и тенденции развития регионов России и зарубежных стран, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей  ПК-5.4. под руководством более квалифицированного специалиста, на основании результатов аналитической работы по изучению международной проблематики, разрабатывает научно-обоснованные рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
---	---	---	--	--

## Специфические особенности ОПОП

Просчеты во внешней политике, недальновидное поведение государства могут испортить его репутацию на международной арене, что чревато серьезными политическими и экономическими последствиями. Поэтому очень важна работа специалистов, ориентирующихся в международных проблемах, способных принимать решения, которые позволят достичь мира, гармонии и процветания.

Обучение по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Дипломатия и международная безопасность», сфокусировано на изучении проблем международной политики, реализации эффективных механизмов двустороннего и многостороннего взаимодействия, применении методов ведения переговоров и продвижения инициатив в области международного сотрудничества.

Программа «Дипломатия и международная безопасность» нацелена на подготовку профессионалов, обладающих когнитивным потенциалом, необходимым для принятия важных политических решений, знающих специфику переговорного процесса и способы управления вызовами безопасности, непринужденно ориентирующихся в проблемах международной политики, владеющих навыками технологий предотвращения конфликтных ситуаций и управления конфликтами.

Выбор дисциплин базовой и вариативной частей представляется необходимым для формирования профессиональных компетенций выпускника и учитывает запросы современного рынка труда и работодателей, таких как:

учреждения федеральных и региональных органов власти (Представительство МИД РФ в г. Владивостоке, администрация Приморского края и администрацию г. Владивостока, ДВ представительство Министерства экономического развития, аппарат Полномочного представителя Президента РФ в ДВФО, УФМС по Приморскому краю, Союз «Приморская торгово-промышленная палата»), ведущие российские академические и аналитические организации (структуры РАН, МГИМО (У) МИД РФ, Дипакадемии (Центр исследования проблем АТР), Российский институт стратегических исследований (РИСИ), ПИР-Центра), генеральные и почетные консульства в г. Владивостоке) и прочих компаний и организаций, представляющий международный сегмент современного рынка труда.

Таким образом, выпускники по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» могут работать в федеральных и региональных органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и



общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающихся международной проблематикой, редакциях СМИ и PR-агентствах, а также в учреждениях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля.

В структуре ОПОП реализуются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

### **Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Дипломатия и международная безопасность» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,5 % аудиторных занятий.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Дипломатия и международная безопасность» предусматривает блендед лёрнинг – онлайн (Курс «Правоведение»), а также использование иных современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 7 %. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин: «Русский язык в профессиональной коммуникации»; «Политическая карта АТР»; «Страноведение Японии, Китая, Кореи»; «Геополитика»; «Дипломатия и внешняя политика стран Азиатско-Тихоокеанского региона».

<b>Методы и формы организации занятий</b>	<b>Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий</b>
Проблемная лекция	В процессе занятия выдвигаются проблемные задачи, различные

	варианты их решения, а также вовлечение студентов в активное обсуждение поставленных проблем и принятие совместных решений.
<b>Лекция-беседа</b>	Метод предполагает контакт преподавателя с аудиторией, позволяющий привлекать внимание обучающихся к вопросам лекции, определять содержание и темп изложения лекционного материала с учетом особенностей студенческой аудитории.
<b>Лекция-дискуссия</b>	Цель метода - взаимодействие преподавателя и студентов, предполагающее свободный обмен идеями, мнениями, позициями и взглядами по изучаемым проблемам.
<b>Интеллект-карта</b>	Цель метода: в изобразительной форме эффективно представить и выразить свои идеи.
<b>Круглый стол</b>	Цель метода: 1) обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу; 2) системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.
<b>Семинар-дискуссия</b>	В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.
<b>«Мозговой штурм»</b>	На основе рассмотрения и анализа учебного и теоретического материала участниками занятия необходимо на первом этапе предложить несколько идей решения проблем (необычные и даже абсурдные идеи приветствуются). На втором этапе происходит группирование, отбор и оценка идей.
<b>Анализ конкретных ситуаций</b>	Данный метод заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики.
<b>Деловая игра</b>	Проводится в форме моделирования конкретной или вероятностной проблемной ситуации и нацелена на выработку путей ее решения. По результатам деловой игры проводится анализ позиций и действий каждой из команд, делаются выводы по результатам занятия.

## Структура и содержание ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207 з.е.
	Обязательная часть	114 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	93 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
	Обязательная часть	6 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	12 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной	6 з.е.

работы	
Объем программы бакалавриата	240 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, которые могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55 процентов общего объема программы.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ,

обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения

плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОПОП



подпись

Золотухин И.Н., к. полит. н.,  
доцент, кафедра международных  
отношений

должность, ФИО

Заместитель директора  
ВИ-ШРМИ по учебной и  
воспитательной работе



подпись

Груздев А.А.

ФИО